

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)  
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)**

**GHIDUL APLICANTULUI  
SCHEMA DE GRANTURI PNRAS  
RUNDA 1 de FINANȚARE  
- martie 2022 -**

---

## CUPRINS

<b>Abrevieri</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Informații generale privind Schema de granturi PNRAS</b> .....	<b>4</b>
1.1 Context.....	4
1.2 Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS).....	4
1.3 Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).....	5
<b>2 Schema de granturi PNRAS</b> .....	<b>5</b>
2.1 Structura de management a SG PNRAS .....	6
2.2 Scop și rezultate așteptate .....	6
<b>3 Informații despre apelul de proiecte</b> .....	<b>8</b>
3.1 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare .....	8
3.2 Modalitatea de depunere a cererii de finanțare .....	8
3.3 Calendarul lansării rundelor de finanțare.....	8
3.4 Alocarea financiară și valoarea maximă a unui proiect .....	8
3.5 Durata proiectelor .....	9
<b>4 Criterii de eligibilitate</b> .....	<b>9</b>
4.1 Eligibilitatea solicitantului .....	9
4.2 Eligibilitatea activităților .....	10
4.3 Eligibilitatea grupului țintă.....	12
4.4 Eligibilitatea cheltuielilor .....	12
<b>5 Pregătirea și depunerea propunerii de proiect</b> .....	<b>15</b>
5.1 Pașii de urmat pentru accesarea unui grant.....	15
5.2 Depunerea propunerii de proiect.....	16
<b>6 Evaluarea</b> .....	<b>16</b>
6.1 Evaluarea conformității administrative .....	16
6.2 Evaluarea propunerilor de proiecte.....	18
<b>ANEXA 1 CERERE DE FINANȚARE</b>	
<b>ANEXA 2 GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR</b>	
<b>ANEXA 3 BUGET SINTETIC ESTIMATIV</b>	
<b>ANEXA 4 O.M. 6000/30.12.2021</b>	

---

## Introducere

---

Ministerul Educației publice spre consultare Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a Schemei de Granturi – runda 1 – din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Prezentul document, numit în continuare Ghid al Aplicantului, se adresează unităților de învățământ gimnazial de stat cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTS), eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS. Ghidul conține informațiile specifice necesare în vederea lansării apelului de proiecte Schema de granturi PNRAS – runda 1, respectiv: modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, condiții de eligibilitate, criteriile de evaluare, descrierea etapelor de verificare și evaluare a proiectelor.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PNRR.

---

## Abrevieri

BM	Banca Mondială
CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ
CCD	Casa Corpului Didactic
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CNEE	Centrul Național de Evaluare și Examinare
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
EP	Echipa de proiect
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
MATE	Mecanism de Avertizare Timpurie
ME	Ministerul Educației
MF	Ministerul Finanțelor
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
PDI	Planul de Dezvoltare Instituțională
PNRAS	Program Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
PNRR	Plan Național pentru Redresare și Reziliență
SASAT	Instrumentul de Evaluare a Succesului Școlar
SG	Schema de Granturi
SPAS	Serviciul Public de Asistență Socială
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România

## **1 Informații generale privind Schema de granturi PNRAS**

### **1.1 Context**

**Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (PTȘ) rămâne prioritară pe agenda Ministerului Educației (ME) pentru ca România să poată atinge obiectivul UE de 9% până în 2030.** România a înregistrat o pondere ridicată a persoanelor care au părăsit timpuriu școala (15,6% în 2020) și a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (14,8% în 2020) prin comparație cu țintele asumate pentru 2020 (11,6%) și media UE (10,3%). Pandemia generată de COVID-19 a determinat o agravare a riscurilor de părăsire timpurie a școlii, în special pentru elevii din grupuri vulnerabile. Prin urmare, reducerea ratei PTȘ este esențială pentru atingerea obiectivelor europene și naționale importante, dar mai ales pentru a combate efectele pe termen lung asupra evoluției societății și creșterii economice.

**Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) reprezintă un răspuns instituțional pentru reducerea abandonului și PTȘ, adoptarea acestuia fiind asumată prin Strategia Națională de Reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii din 2015.** Astfel, MATE a fost elaborat de Banca Mondială (BM) în perioada 2018-2019, în baza Acordului de Administrare SRSS/S2018/063 între Comisia Europeană - Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale – și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Pilotarea instrumentului s-a realizat în perioada anului școlar 2020-2021 în zece județe conform Ordinului de Ministru nr. 5900 din 11.11.2020 în cadrul proiectului “Dezvoltarea unui sistem integrat de prevenire, intervenție și compensare pentru a crește participarea școlară”, finanțat prin Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale și cu sprijinul tehnic al Băncii Mondiale.

**Rezultatele pilotării instrumentului MATE au arătat că PTȘ este un fenomen complex declanșat de un cumul de cauze asociate unor factori de risc diferiți: personali, sociali, economici, culturali și care din acest motiv trebuie abordat integrat.** Părăsirea timpurie a școlii, precum și abandonul școlar, reprezintă procese de distanțare graduală față de școală, asociate cu absențe nemotivate, scăderea rezultatelor școlare și comportament școlar nepotrivit. Aceste fenomene sunt corelate în general cu situații de vulnerabilitate sau risc la care sunt expuși elevii (de ex. situație materială precară, violență domestică, nevoi educaționale speciale, mame adolescente, familii cu nivel de educație scăzut, părinți plecați la muncă în străinătate etc.).

**PTȘ și abandonul pot fi combătute, așadar, prin intervenții la nivelul tuturor elementelor ecosistemului de învățare, al cărui punct focal este școala.**

În ecosistemul de învățare, care cuprinde școala, elevii, profesorii, familiile, comunitatea, alte instituții relevante, punctul cheie pentru implementarea măsurilor pentru prevenirea și reducerea abandonului și a PTȘ îl reprezintă școala. Intervențiile care consolidează interacțiunea dintre elevi, profesori, părinți, comunitate în sens larg și alte instituții de sprijin sunt însă esențiale în asigurarea abordării integrate pentru combaterea PTȘ.

### **1.2 Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)**

**Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) aprobat prin H.G. nr. 1309/2021 reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii PTȘ.** PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 543 mil. Euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor obiective generale: a) diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021—2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic; b) îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial; c) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

#### **Două intervenții cheie stau la baza PNRAS:**

- (i) implementarea MATE la nivelul tuturor unităților de învățământ, respectiv implementarea aranjamentelor instituționale și procedurale, cadrului metodologic și instrumentelor, pentru a identifica elevii în risc de abandon sau părăsire timpurie și pentru a le oferi sprijin la timp și adecvat nevoilor identificate și
- (ii) creșterea capacității cadrelor didactice în utilizarea noilor instrumente din cadrul MATE.

### **1.3 Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)**

**MATE oferă un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și înregistrarea timpuriei și monitorizarea progresului elevilor în risc de abandon și PTȘ.** Acest cadru se bazează pe colectarea în timp real a datelor cu privire la semnalele timpurii – rezultate școlare scăzute, istoric de repetenție, absențe, comportament școlar inadecvat – care permit personalului din școli și factorilor de decizie de la nivel județean și central să coordoneze, să planifice și să implementeze măsuri adecvate și imediate de diminuare a riscurilor și problemelor identificate la nivel de elev, clasă și școală. O astfel de abordare integrată la toate nivelurile va permite o monitorizare atentă și ajustări în timp util în vederea atingerii obiectivului României de reducere a PTȘ și alinierea la mediile de la nivelul UE. O descriere a MATE (O.M. 6000/30.12.2021) se poate consulta în Anexa 4 a prezentului Ghid.

## **2 Schema de granturi PNRAS**

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul PNRAS finanțat prin PNRR, Componenta 15, Educație. Schema de granturi PNRAS finanțează proiecte pentru reducerea abandonului școlar și PTȘ. Schema de granturi se adresează unităților de învățământ de stat cu nivel gimnazial, care grupează un număr ridicat de elevi în risc de abandon școlar sau cu performanță scăzută.

**Toate unitățile de învățământ eligibile** pot beneficia de grant în cadrul uneia dintre cele 2 runde de finanțare care urmează a fi organizate.

*Tabel 1. Listă unități de învățământ eligibile*

Un total de 3.235 de unități de învățământ au fost identificate ca eligibile pentru Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar pe baza datelor din SIIIR în anul 2020. Acestea au fost identificate cu prioritate medie și ridicată de intervenție în urma aplicării a cinci indicatori de vulnerabilitate, respectiv:

- procentul profesorilor suplitori raportat la numărul total al profesorilor din unitatea de învățământ;
- rata de absolvire a învățământului gimnazial, definită ca raportul dintre numărul de absolvenți ai clasei a VIII-a și numărul de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- raportul dintre numărul elevilor repetenți și în abandon școlar și numărul total de elevi din învățământul gimnazial;
- rata de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, definită ca raportul dintre numărul absolvenților învățământului gimnazial care participă la examen și numărul total al absolvenților învățământului gimnazial;
- procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare.

Lista completă a unităților de învățământ identificate ca fiind eligibile poate fi consultată la următorul link [Lista unitati invatamant eligibile PNRAS PNRR 0.pdf \(edu.ro\)](#)

În prima rundă de finanțare **sunt prioritizate 1019 unități de învățământ care au îndeplinit cumulativ următoarele criterii:**

- au fost identificate în 2018/2019 cu prioritate de intervenție ridicată și în 2020/2021 cu prioritate de intervenție ridicată și medie;
- au personalitate juridică;
- au un număr de cel puțin 40 de elevi înmatriculați în ciclul gimnazial;
- și-au exprimat intenția de participare în cadrul Schemei de granturi PNRAS exprimată prin Declarație de intenție.

## 2.1 Structura de management a SG PNRAS

**Ministerul Educației (ME)** reprezintă autoritatea centrală, responsabilă cu gestionarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) și a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

**Inspectoratele școlare (ISJ/ISMB)** au rol în pregătirea, evaluarea, implementarea și monitorizarea schemei de granturi PNRAS.

**Beneficiarii granturilor – unități de învățământ de nivel gimnazial de stat identificate ca fiind eligibile, cu risc ridicat și mediu de abandon școlar și părăsirea timpurie a școlii** – vor implementa proiectele aprobate și finanțate din Schema de granturi PNRAS.

## 2.2 Scop și rezultate așteptate

**Scopul principal** al Schemei de Granturi PNRAS îl reprezintă prevenirea abandonului și

reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

**Rezultatele așteptate** la nivelul unităților de învățământ beneficiare de granturi sunt:

- 1) Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:
  - a) scăderea ratei de abandon;
  - b) creșterea ratei de absolvire a învățământului gimnazial;
  - c) creșterea ratei de promovabilitate a examenului de evaluare națională;
  - d) progresul școlar.
- 2) Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
- 3) Îmbunătățirea procesele de predare - învățare - evaluare;
- 4) Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; și
- 5) Îmbunătățirea climatului școlar.

### Indicatorii Schemei de Grant PNRAS

Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora, precum și pentru estimarea efectelor obținute. Indicatorii de impact și de rezultat specifici SG PNRAS (Tabel 2) sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din SG PNRAS, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor.

Indicatorii se raportează la nivel de unitate de învățământ și se consolidează la nivel central.

*Tabel 2. Indicatori specifici SG PNRAS*

<b>Denumirea indicatorului</b> <i>Aceștia sunt indicatorii care se vor colecta și raporta la nivelul fiecărei unități de învățământ beneficiare de grant</i>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Valoarea de referință</b>
<b>Indicatori de rezultat</b>		
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	
<b>Indicatori de realizare</b>		
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	Număr	
Număr de elevi care au participat la Evaluare Națională la clasa a VIII-a	Număr	
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	
Număr profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive	Număr	
Număr planuri de intervenție personalizate	Număr	



### 3 Informații despre apelul de proiecte

#### 3.1 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare

Data și ora lansării apelului de proiecte: **01.03.2022, ora 07.00.**

Data și ora închiderii apelului de proiecte: **11.03.2022, ora 24.00.**

#### 3.2 Modalitatea de depunere a cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv electronic, printr-o platforma electronica dedicată, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.1. Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic.

#### 3.3 Calendarul lansării rundelor de finanțare

Calendarul lansării rundelor de finanțare este prezentat în Tabel 3. Lansarea fiecărei runde de finanțare este anunțată de către Ministerul Educației în mod public, pe site-ul ME, prin mass media sau alte evenimente de diseminare.

*Tabel 3. Calendarul rundelor de finanțare*

Runda	Anul lansării runde de granturi
Runda I	Martie 2022
Runda a II-a	Martie 2023

#### 3.4 Alocarea financiară și valoarea maximă a unui proiect

Alocarea financiară pentru Schema de granturi PNRAS este de 500 mil euro și este detaliată pe tipuri de grant, respectiv grant mic, mediu și mare, dimensionat în funcție de efectivele de elevi din unitatea școlară eligibilă. Valorile maxime alocate pe categorie de grant pot diferi în funcție de gradul de marginalizare al zonei în care este situată unitatea de învățământ:

*Tabel 3. Valori maxime grant*

Efectivul de elevi din ciclul gimnazial din unitatea de învățământ	Valoarea maximă a grantului*	Valoarea maximă a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare la medie (mediul rural) și zone dezavantajate (mediul urban)*	Valoarea maximă a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare severă și peste medie (mediul rural) și zone marginalizate (mediul urban)*
	EUR	EUR	EUR
între 40 - 75	65.000 (grant mic)	74.750	84.500
între 76 -150	140.000 (grant mediu)	161.000	182.000
peste 150	153.000 (grant mare)	175.950	198.900

\*valorile nu includ TVA

#### **ATENȚIE!!**

Unitățile de învățământ de stat cu un număr de elevi de gimnaziu sub 40, precum și școlile

speciale care și-au exprimat intenția de participare vor beneficia de o schemă de finanțare separată, cu activități specifice, care va fi gestionată la nivel central de către ME.

### **ATENȚIE!!**

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul InforEuro disponibil la următoarea adresă: [Curs InforEuro](#). În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul InforEuro aferent lunii februarie 2022.

### **ATENȚIE!!**

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), situație în care puteți beneficia de o valoare mai mare a grantului conform indicațiilor din Tabelul 4 de mai sus, vă rugăm să consultați: Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate disponibil la [Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate](#) sau Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate disponibil la [Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate](#).

## **3.5 Durata proiectelor**

Perioada de derulare a activităților proiectelor finanțate în runda 1 a Schemei de granturi PNRAS începe la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, acoperă 3 ani de implementare și se finalizează până la cel târziu 31 august 2025.

Plățile către Beneficiar se efectuează în tranșe, în conformitate cu o alocare anuală care reflectă ritmul de implementare al activităților.

## **4 Criterii de eligibilitate**

### **4.1 Eligibilitatea solicitantului**

În cadrul prezentului apel (Schema de granturi PNRAS - runda 1) pot depune aplicații unitățile de învățământ care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate conform Listei școlilor eligibile pentru runda 1 de finanțare, publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea PNRR.

O unitate de învățământ eligibilă poate beneficia de un singur grant în cadrul schemei de granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar.

Unitățile de învățământ eligibile vor aplica individual, fiind responsabile atât pentru obținerea grantului, cât și pentru utilizarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului aprobat.

### **ATENȚIE!!**

În cadrul schemei de granturi nu se acceptă parteneri ca părți semnatare ale contractului de finanțare. Pentru atingerea obiectivelor PNRAS, se recomandă ca pe parcursul implementării grantului să se asigure o colaborare permanentă cu reprezentanții ecosistemului educațional: autorități locale, ONG-uri, servicii și agenții publice locale, inspectorate școlare județene, comunitate locală etc.

## 4.2 Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele specifice ale PNRAS, respectiv să realizeze activități care să contribuie la prevenirea abandonului și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii.

Categoriile de activități au caracter obligatoriu. Meniul de activități cuprinse în fiecare categorie este orientativ, solicitantul putând să-și aleagă pe acelea care sunt relevante pentru nevoile identificate.

Tabel 5. Categoriile de activități obligatorii în cadrul Schemei de Granturi PNRAS

<b>Categorie 1:</b> <b>1.1 - Activități MATE prevăzute prin PNRAS, implementate în cadrul acestei scheme de grant</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Screening al copiilor atât la nivelul clasei prin chestionarul SASAT la care răspund elevii, cât și prin Fișa de Observare, un chestionar aplicat de către diriginte/persoană resursă fiecărui copil identificat în risc.</li><li>○ Înregistrarea copiilor în risc, folosirea instrumentelor și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție.</li><li>○ Introducerea datelor în SIIIR, raportarea periodică și ajustarea planurilor la timp.</li></ul>
<b>1.2 - Activități de prevenție</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală, inclusiv acțiuni de combaterea violenței, acțiuni anti-bullying și achiziție de mobilier etc.</li><li>○ Activități pentru reducerea absenteismului la clasă prin utilizarea unor tehnici de învățare activă și incluzivă cu scopul de a crește motivația elevilor și dezvoltarea personală, facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice, mentorat și sprijin colegial între elevi, sprijinirea colaborării cu părinții sau tutorii legali, etc.</li><li>○ Activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare, stimularea lucrului în echipă pe bază de proiecte, etc.</li><li>○ Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex. îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect).</li></ul>
<b>1.3 - Activități de intervenție</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Activități pedagogice și de sprijin, care includ, dar nu se limitează la cursuri de remediere 1/1 sau în grup (lb. română/ lb. maternă, matematică/ științe, TIC), testare cunoștințe, evaluare dificultăți de învățare, consiliere și orientare școlară, mediere, educație parentală, consiliere psihologică, etc.</li><li>○ Extinderea zilei de școală la program întreg și acordarea unei mese.</li><li>○ Activități de tip Școală după Școală inclusiv acordarea de hrană.</li><li>○ Activități extra-curriculare, care includ, dar nu se limitează la vizite de documentare, activități outdoor, excursii, tabere, festivaluri, evenimente educaționale, activități non-formale, activități culturale comunitare, sportive, participare la concursuri școlare, participare la cercuri școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc.</li><li>○ Activități de sprijin și stimulare pentru elevii aflați la risc de abandon școlar/ PTȘ pentru asigurarea tranziției din învățământul secundar inferior către învățământul secundar superior în vederea finalizării învățământului obligatoriu (de exemplu,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ acordarea de subvenții/ stimulente condiționate de prezența la școală), etc.</li> <li>○ Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex. îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect).</li> <li>○ Alte tipuri de activități care motivează și sprijină elevii pentru a finaliza învățământul obligatoriu.</li> </ul>
<b>Categorie 2: Activități de compensare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recensământ pentru identificarea și înregistrarea copiilor și tinerilor din afara școlii.</li> <li>○ Activități de reintegrare școlară, fie în învățământul de masă sau în Programe de tipul a 2-a Șansă, în cursuri de calificare desfășurate de furnizori de formare la nivel local sau în programe de învățare/ recuperare accelerată, inclusiv achiziție de mobilier pentru vârstă corespunzătoare etc.</li> <li>○ Activități de dezvoltare/ îmbunătățire a competențelor, etc.</li> <li>○ Activități de îndrumare (coaching) și consiliere profesională.</li> <li>○ Activități de sprijin și stimulare pentru copiii și tinerii care au părăsit școala, pentru reintegrarea lor în sistemul de învățământ (de exemplu, acordarea de subvenții, premii/ stimulente condiționate de prezența la activități de tipul a 2-a Șansă).</li> <li>○ Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex., îmbunătățirea practicilor de predare, predarea remedială cu ajutorul tehnologiei etc.).</li> </ul>
<b>Categorie 3: Digitalizarea procesului educațional</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dotarea cu clase inteligente pentru predare – învățare.</li> <li>○ Abonamente la platforme educaționale pentru managementul școlarității.</li> <li>○ Taxe pentru resurse online, servicii pentru instalarea echipamentelor informatice, unități de încărcare și depozitare, cheltuieli cu mentenanța, abonamente de internet.</li> <li>○ Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor;</li> <li>○ Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.</li> </ul>
<b>Categorie 4: Administrare de grant</b>

### **ATENȚIE!!**

Cadrele didactice vor fi remunerate la *plata cu ora pentru activități suplimentare* care nu sunt incluse în contractul de muncă (de ex. plata pentru introducerea datelor în SIIR).

În elaborarea propunerii de proiect, aplicantul va ține cont de următoarele maxime procentuale aferente categoriilor de activități:

Tabel 6. Maxime procentuale per categorii activități eligibile

Maxime procentuale per categorii activități eligibile		
	Procent din valoarea grantului	Activități eligibile
Valoarea	Valoarea cheltuieli directe (A)	Categoria 1. Subcat. 1.1. Activitate MATE: identificare, planificare, monitorizare

totală grantului (A + B)		Categoria 1. Subcat. 1.2. Activități de prevenție
		Categoria 1. Subcat. 1.3. Activități de intervenție
		Categoria 2. Activități de compensare
	Cel mult 25% din valoarea directă a grantului	Categoria 3. Digitalizarea procesului educațional
	Valoare cheltuieli indirecte (B) = 10% din valoarea directă a grantului	Categoria 4. Administrare de grant

### 4.3 Eligibilitatea grupului țintă

Intervențiile SG PNRAS vizează în special elevii de gimnaziu (clasele V-VIII), deoarece riscul de abandon școlar este mai mare în învățământul gimnazial, în special în clasa a V-a, anul de tranziție de la ciclul primar la cel gimnazial.

Elevii în risc de abandon școlar sunt:

- elevii cu prezență scăzută la școală = elevul are peste 20 de absențe nemotivate/lună;
- elevii cu rezultate scăzute la învățătură (elevii au medii sub 7 la limba română/matematică sau medii generale mai mici de 6,5 sau elevul a rămas corigent cel puțin la o materie);
- elevii care au repetat cel puțin un an sau doi ani școlari;
- elevii care au un istoric școlar de sancțiuni (de ex., elevul a fost exmatriculat, transferat din motive disciplinare, are note scăzute la purtare și așa mai departe) sau au fost înregistrate plângeri făcute de alți elevi/profesori.

Grupurile țintă eligibile în cadrul SG PNRAS sunt:

- Elevii din clase de nivel gimnazial în risc de abandon școlar;
- Copiii de vârstă școlară (6-17 ani) care nu au fost înscriși niciodată la școală sau care au părăsit timpuriu școala reînscriși, inclusiv copiii migranți;
- Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani, care au absolvit cel mult învățământul secundar inferior (echivalentul clasei a VIII-a) și nu s-au înscris în nicio altă formă de educație sau formare profesională;
- Cadre didactice și personal auxiliar.

Pe lângă aceștia, în SG PNRAS există și alte categorii de grup țintă ale căror nevoi specifice pot fi adresate prin activități suplimentare.

### 4.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul granturilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;
- să se încadreze într-una din categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul SG PNRAS, conform Tabelului 7 de mai jos.

Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legislative aplicabile beneficiarilor de granturi în cadrul PNRR.

**Responsabilitatea și răspunderea pentru managementul financiar al grantului revin în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.**

**Tipurile de cheltuieli eligibile** pentru realizarea activităților finanțate din grant sunt precizate în Tabelul 7.

*Tabel 7. Tipuri de cheltuieli eligibile*

<b>Tipuri de cheltuieli eligibile</b>
<b>(a). CHELTUIELI PENTRU SERVICII</b>
Servicii pentru realizarea activităților pentru care școala nu are expertiza sau capacitatea necesară, respectiv: activități pedagogice și de sprijin (inclusiv cursuri de remediere, testare cunoștințe, evaluare dificultăți de învățare, consiliere și orientare școlară, mediere, educație parentală, consiliere psihologică, etc), activități extracurriculare (vizite de documentare, activități outdoor, excursii, tabere, festivaluri, evenimente educaționale, activități non-formale, activități culturale comunitare, sportive, participare la concursuri școlare, participare la cercuri școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc) și activități destinate îmbunătățirii calității practicilor de predare, prin observare la clasă și îndrumare (coaching) a cadrelor didactice în școală. Prestatorii de servicii pot fi PFA (persoane fizice autorizate, cu excepția funcționarilor publici) sau entități publice sau private, inclusiv companii/firme, universități, institute de cercetări, agenții guvernamentale, ONG-uri, care au în obiectul de activitate serviciile vizate. Cheltuieli salariale cu experți din afara școlii: consilier școlar, mediator școlar, psiholog, logoped, cadre didactice etc.
<b>(b). CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ (PLATA CU ORA)</b>
Personalul școlii va fi remunerat la plata cu ora pentru activități suplimentare care nu sunt incluse în contractul de muncă (de ex. plata pentru introducerea de date, lecții remediale, activități de tip școală după școală, consiliere etc.).
<b>(c). CHELTUIELI PENTRU ORGANIZARE EVENIMENTE ȘI DEPLASĂRI</b>
Cheltuieli pentru organizare de seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și diurnă/hrană pentru participanții la evenimente, închirierea facilităților, elaborarea și multiplicarea materialelor de informare și alte activități legate de pregătirea și organizarea evenimentelor.

<b>(d). CHELTUIELI DE FORMARE</b>
Cheltuieli efectuate pentru formare și activitățile legate de formare în cadrul proiectului, inclusiv seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și diurnă pentru participanții la formare, onorariile instructorilor, închirierea facilităților, întocmirea și multiplicarea materialelor și alte activități legate de pregătirea și implementarea activităților de formare.
<b>(e) ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE</b>
Cheltuieli pentru echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale ( de exemplu table interactive, stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete/chromebooks, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului; Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța.
<b>(f). CHELTUIELI PENTRU MOBILIER</b>
Mobilier pentru spațiile destinate activităților școlare (clasele inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare);
<b>(g). CHELTUIELI PENTRU ALTE BUNURI SI MATERIALE CONSUMABILE</b>
Hrană pentru participanții la activitățile educaționale; Resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații; alte bunuri consumabile, mărfuri, materii prime și utilaje.
<b>(h). CHELTUIELI PENTRU MICI LUCRĂRI DE AMENAJARE</b>
Mici lucrări interioare: reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare spații de învățare și spații de lectură, curtea școlii, săli de sport, spații comune etc. <b>Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore și vor avea un impact minim sau nu vor afecta mediul înconjurător.</b>
<b>(i). CHELTUIELI CU SUBVENȚII, AJUTOARE, PREMII</b>
Subvenții, ajutoare, premii pentru participanții la activitățile de intervenție și compensare.
<b>(j). CHELTUIELI CU TAXE, ABONAMENTE, SUBSCRIȚII</b>
Servicii internet, taxe de participare la conferințe, evenimente, workshop-uri și alte taxe, cheltuieli pentru achiziția de abonamente la platforme educaționale sau pentru managementul școlarității, publicații, resurse educaționale ONLINE etc.
<b>(k). CHELTUIELI INDIRECTE AFERENTE ADMINISTRĂRII GRANTULUI</b>
Cheltuieli adiționale efectuate pentru administrarea grantului, cum ar fi: utilități și consumabile, comisioane bancare, comunicații (servicii telefonice, de internet și poștă), întreținerea clădirilor și echipamentelor, cheltuieli publicitare, traduceri, cheltuieli de deplasare (diurnă, cazare și transport), salariile personalului contractual sau temporar (personal didactic și auxiliar) care contribuie la implementarea activităților de administrare a grantului, suplimentar normei de muncă și în baza unui act adițional la contractul de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



## ATENȚIE!!

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

## 5 Pregătirea și depunerea propunerii de proiect

Din perspectiva Schemei de Granturi PNRAS, propunerea de proiect pe care unitatea de învățământ o pregătește reprezintă un set de măsuri care să ofere o soluție pertinentă la o problemă/ nevoie reală identificată de școală în colaborare cu comunitatea, care să se desfășoare în intervalul de timp prevăzut, să folosească resursele umane, materiale, financiare, informaționale disponibile și care să producă rezultate măsurabile.

### 5.1 Pașii de urmat pentru accesarea unui grant

<input type="checkbox"/>	<b>Identificarea nevoilor (la nivelul unității de învățământ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- selectează nevoi/probleme din cadrul analizei de nevoi din PDI/PAS pentru a fi adresate în cadrul proiectului, conform cerințelor SG PNRAS;</li><li>- identifică și alege soluții optime pentru rezolvarea nevoilor/probleme, respectând cerințele și criteriile de eligibilitate ale activităților specifice SG PNRAS;</li><li>- identifică copiii/tinerii în risc;</li><li>- planifică și propune posibilele soluții și măsuri de prevenire, intervenție și compensare, precum și acțiunile de prevenire și reducere a PTȘ la nivelul școlii, care vor fi puse în aplicare ulterior, cu sprijinul grantului;</li><li>- prioritizează acțiunile de îmbunătățire a rezultatelor învățării și reducere a abandonului școlar, care vor fi implementate prin intermediul grantului.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>Pregătirea propunerii de proiect</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- selectează categoria de grant (mic/mediu/mare) și valoarea maximală ce poate fi accesată, conform criteriilor stipulate în cadrul SG PNRAS;</li><li>- completează Cererea de finanțare (<i>Anexa 1</i>), precum și a celorlalte documente (<i>Anexele 2-3</i>), conform prezentului <i>Ghid</i>;</li><li>- consultă comunitatea pentru redactarea propunerii de proiect. În cadrul PNRAS, implicarea comunității este înțeleasă ca o participare colectivă a reprezentanților cadrelor didactice, părinților (consiliul reprezentativ al părinților), elevilor (consiliul școlar al elevilor), autorităților administrației publice locale (primăria, Consiliul Local, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului etc.) și ai grupurilor vulnerabile de la nivelul localității în care se află unitatea de învățământ, urmărindu-se asigurarea incluziunii sociale și echilibrul de gen și vârstă.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/>	<b>Depunerea propunerii de proiect</b>
	- propunerea de proiect, incluzând Cererea de finanțare și toate anexele solicitate, este încărcată pe platforma dedicată.
<input type="checkbox"/>	
<b>Evaluarea</b>	
ME / ISJ realizează evaluarea propunerilor de proiecte, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în cadrul SG PNRAS, și comunică rezultatul evaluării.	
<input type="checkbox"/>	
<b>Semnarea contractului de finanțare</b>	
<input type="checkbox"/>	

## 5.2 Depunerea propunerii de proiect

Pachetul de documente alcătuind propunerea de proiect se încarcă prin platforma dedicată, nu mai târziu de data limită specificată, respectiv 11 martie 2022, conform prezentului Ghid. Un exemplar complet al propunerii de proiect va fi păstrat și la nivelul unității de învățământ.

O propunere de proiect completă conține următoarele documente:

*Tabel 8. Documente aferente propunerii de proiect*

Nr. crt.	Denumire document	Format electronic
1.	Cerere de finanțare ( <i>Anexa 1</i> )	pdf. și doc./docx. (format editabil)
2.	Graficul activităților ( <i>Anexa 2</i> )	pdf. și xls./xlsx.
3.	Bugetul proiectului ( <i>Anexa 3</i> )	pdf. și xls./xlsx.

## 6 Evaluarea

### 6.1 Evaluarea conformității administrative

*Tabel 9. Criterii de conformitate administrativă*

Nr. cr	Criterii de conformitate administrativă	DA/NU
1.	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili;	
2.	Propunerea de proiect este considerată completă dacă include toate documentele solicitate: Cererea de finanțare, Graficul activităților, Bugetul proiectului;	

3.	Toate documentele sunt semnate de reprezentantul legal al unității de învățământ;	
4.	Proiectul nu include activități și/sau cheltuieli neeligibile;	
5.	Proiectul se încadrează în obiectivele de finanțare ale PNRAS, conform prevederilor Ghidul Aplicantului;	
6.	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută de Ghidul Aplicantului;	
7.	Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Aplicantului;	
8.	Proiectul cuprinde activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul Aplicantului;	
9.	Valoarea totală a finanțării solicitate nu depășește valoarea maximală aferentă tipului de grant în care se încadrează solicitantul (conform condițiilor stipulate de ghid);	
10.	Valoarea totală a activităților din Categoria 3 reprezintă cel mult 25% din valoarea directă a grantului	
11.	Valoarea totală a activităților din Categoria 4 reprezintă 10% din valoarea directă a grantului	

### **Atenție!!**

Dacă o propunere de proiect nu respectă una sau mai multe condiții de conformitate administrativă, evaluatorul solicită unității de învățământ operarea modificărilor și a completărilor necesare, în vederea validării conformității administrative. În cazul în care aplicantul nu încarcă la termenul stabilit documentele solicitate / revizuite conform recomandărilor, acesta pierde dreptul de a accesa un grant în cadrul acestei runde, având însă posibilitatea participării într-o rundă ulterioară.

**Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare calitativă.**

## 6.2 Evaluarea propunerilor de proiecte

Scopul procesului de evaluare este asigurarea unei minime calități a proiectelor care urmează să fie finanțate.

Fiecare propunere de proiect va fi analizată de către 2 **experți evaluatori** care vor întocmi o Fișă de evaluare pe baza criteriilor de evaluare de mai jos, acordând punctaje de la 0 la 10 însoțite de justificări. Fișa de evaluare va conține și recomandări pentru îmbunătățire în condițiile în care propunerea de proiect nu a întrunit cele 6 puncte minime care o califică pentru faza de precontractare.

Tabel 10. Criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte

Nr. cr	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	<b>Descrierea problemelor cu care se confruntă elevii unității școlare: problemele grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate</b>	2
2.	<b>Descrierea operațională a proiectului</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>stabilirea obiectivelor care derivă din documente instituționale strategice;</i></li> <li>• <i>identificarea și cuantificarea clară a grupului țintă;</i></li> <li>• <i>descriere activități relevante raportate la obiective: durata și locul de desfășurare, resursele umane și materiale/ logistice implicate, succesiunea logică a activităților, calendar de implementare fezabil;</i></li> <li>• <i>descrierea rezultatelor preconizate, aferente fiecărei activități, precum și a modalității de monitorizare și evaluare a acestora;</i></li> <li>• <i>o serie de indicatori-cheie asociați principalelor activități care urmează să fie finanțate prin grant.</i></li> </ul>	4
3.	<b>Modalitatea de implementare a activităților planificate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>aranjamentele instituționale existente în unitate de învățământ participantă și rolurile și atribuțiile diverșilor actori implicați: echipa de proiect, comunitatea școlară/locală;</i></li> <li>• <i>rolurile și responsabilitățile echipei de proiect în vederea administrării eficiente a grantului.</i></li> </ul>	1
4.	<b>Buget estimat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>claritatea și fezabilitatea bugetului estimat întocmit pe tipuri de cheltuieli și categorii de activități</i></li> <li>• <i>corelarea activităților prevăzute cu cheltuielile</i></li> </ul>	2
6.	<b>Asigurarea sustenabilității</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>inclusiunea unor modalități de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului;</i></li> <li>• <i>identificarea mijloacelor de implicare a comunității școlare/locale precum și contribuția acesteia după finalizarea grantului.</i></li> </ul>	1

Nr. cr	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<b>PUNCTAJ MAXIM TOTAL</b>		<b>10</b>

Pentru a primi finanțare în cadrul SG PNRAS, un proiect trebuie să obțină **minimum 6 puncte** din punctajul maxim total de 10 puncte.

Toate propunerile care au obținut un punctaj final de **minimum 6 puncte** vor fi aprobate pentru finanțare în cadrul acestei runde.

Propunerile care întrunesc un punctaj **sub 6 puncte** vor primi o scrisoare prin care li se comunică motivele depunctării, dar și recomandări de îmbunătățire, unitatea de învățământ putând redepune proiectul revizuit în cadrul unei runde de finanțare ulterioare.

Comisia de Evaluare (ME/ISJ) validează rezultatele finale și întocmește raportul centralizat de evaluare aferent primei runde de finanțare. **Lista finală a unităților de învățământ beneficiare de granturi (inclusiv valoarea granturilor acordate)** va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Toate unitățile de învățământ care nu au obținut punctajul necesar finanțării în această rundă vor putea aplica în runda următoare de finanțare, în urma elaborării și depunerii unui proiect viabil și conform cerințelor stipulate.

### **6.3 Semnarea Contractului de finanțare**

În baza listei finale cuprinzând propunerile de proiect selectate în cadrul acestei runde, se va transmite o *Scrisoare de aprobare a grantului* adresată tuturor unităților de învățământ care urmează să semneze un contract de finanțare.